

Sieben Herausforderungen der Mitarbeiterführung im Arbeitsalltag erfolgreich meistern

Termin: 11. – 12. März 2024

Seminarbeginn am 1. Tag: 09:30 Uhr

Seminarende am 2. Tag: 14:30 Uhr

Seminarort: Ringhotel "Zum Stein", Erdmannsdorffstraße 228, 06786 Wörlitz, Tel. 034905 500

Der Alltag von Führungskräften ist nicht immer einfach. Sie müssen sich stets aufs Neue zahlreichen Herausforderungen stellen. Auf sieben sehr wichtige Herausforderungen wird in diesem Seminar intensiv eingegangen.

Zu den Heikelsten gehört das Managen von widersprüchlichen Anforderungen. So haben Führungskräfte einerseits eine Fürsorgepflicht, die von ihnen einfühlsames Verständnis, partnerschaftliche Gespräche und die Schaffung eines förderlichen Umfeldes verlangt. Andererseits tragen sie Verantwortung, was klare Vorgaben, das Einfordern von Disziplin und konsequentes Handeln erforderlich macht.

Es ist schwierig, das richtige Verhältnis von Nähe und Distanz zu wahren, denn es besteht die Gefahr, entweder zu autoritär oder zu kumpelhaft zu wirken. Was ist die richtige Dosis der Lenkung bei Ihren Mitarbeitern, damit sie sich nicht gegängelt fühlen? Wie macht man aus Ab-Arbeitern hochmotivierte Mitarbeiter, die sich mit ihrem Unternehmen eng verbunden fühlen?

Ein Patentrezept für effizientes Führungsverhalten gibt es nicht. Es braucht Rollen- und Werteklarheit sowie Kenntnisse, wie man solchen Herausforderungen im Führungsalltag begegnen kann. Das Seminar vermittelt dieses Wissen und gibt Orientierung sowie Raum für intensive Diskussionen.

Inhaltliche Schwerpunkte:

- Führungsherausforderung Nr. 1: Widersprüchliche Anforderungen im Führungsalltag unter einen Hut bekommen
- Führungsherausforderung Nr. 2: Autorität haben, ohne autoritär zu wirken
- Führungsherausforderung Nr. 3: Den optimalen Führungsstil finden
- Führungsherausforderung Nr. 4: Souverän in der Sandwichposition agieren
- Führungsherausforderung Nr. 5: Die Eigenverantwortung der Mitarbeiter sicherstellen und stärken
- Führungsherausforderung Nr. 6: Die Motivation meiner Mitarbeiter
- Führungsherausforderung Nr. 7: Schwierige Situationen erfolgreich meistern

Ihre Seminarleiterin:



Mercedes Wünsche

Frau Wünsche ist Diplomsportpädagogin und Stresspräventionstrainerin und kann auf über 15 Jahre Tätigkeit als Trainerin zurückschauen. Neben der Stressprävention bilden die Themen Konfliktmanagement, Gesundheitsförderung, Mitarbeiterführung und Kommunikation die Schwerpunkte in ihrer Arbeit als Dozentin.

Seit 2017 ist sie erfolgreich für das Netzwerk plus.M tätig. Unsere Seminarteilnehmenden schätzen ihre humorvolle und einfühlsame Arbeitsweise.

Seminarablauf:

Montag, 11. März 2024

09:30 Uhr Seminarbeginn
13:00 Uhr Mittagessen
17:00 Uhr Ende des ersten Seminarteils
17:15 Uhr Für alle Interessenten eine Führung durch die Anlagen des Weltkulturerbes
19:00 Uhr Abendessen für Teilnehmer mit Übernachtung

Dienstag, 12. März 2024

08:30 Uhr Seminarbeginn
12:00 Uhr Mittagessen
14:30 Uhr Ende des Seminars

Die Kaffeepausen am Vormittag und Nachmittag werden jeweils in den Seminarablauf eingepasst.

Ihre Seminarverpflegung:

- Begrüßungskaffee
- Tagungsgetränke im Seminarraum
- Kaffeespezialitäten vor dem Raum
- Mittagsmenü bzw. Mittagsbuffet an beiden Tagen inkl. Mineralwasser und Apfelsaft
- Kaffeepausen am Vor- und Nachmittag mit Apfelkorb und Keksen bzw. Kuchen
- Für alle Übernachtenden ein dreigängiges Abendessen



Unsere Seminare finden in einem 4-Sterne-Tagungs- und Wellnesshotel in Wörlitz statt.

Damit Sie sich vom Alltagsstress etwas erholen können, haben wir für alle Interessenten eine Führung durch die Anlagen des Weltkulturerbes des Wörlitzer Gartenreiches organisiert.



Teilnahmegebühren:

ohne Übernachtung: € 520,00 zzgl. MwSt.

mit Übernachtung inkl. Abendessen und Frühstück: € 610,00 zzgl. MwSt.

In der Teilnahmegebühr sind sämtliche Seminarunterlagen, das Zertifikat, die Seminarverpflegung, die Führung durch das Weltkulturerbe und die Benutzung des Wellnessbereiches enthalten.

Ihr Veranstalter:

plus.M
Dr. L.-U. Buchholz
Winterweg 14
06116 Halle/Saale

Tel. 0345 5710887
www.wfbm-weiterbildung.de
info@wfbm-weiterbildung.de

Ihre Anmeldemöglichkeiten:

Anmeldung bis: 10. März 2024
Internet: www.wfbm-weiterbildung.de
E-Mail: info@wfbm-weiterbildung.de
Telefax: +49 345 5710 840

Ich melde mich/uns für das Seminar am 11. - 12. März 2024 „Sieben Herausforderungen der Mitarbeiterführung im Arbeitsalltag erfolgreich meistern“ in Wörlitz an.

Bitte Vor- und Zunamen in Druckschrift angeben:

	Mit Übernachtung	Ohne Übernachtung
1. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zusätzliche Anfragen (z. B. Wunsch nach einer Vorübernachtung)

Firmendaten bzw. Rechnungsanschrift

Firma: _____

Straße/Nummer: _____

PLZ/Ort: _____

Ansprechpartner*in: _____

E-Mail: _____

Telefon/Fax: _____

Datum/Unterschrift: _____

