

Produktive Konfliktbewältigung – Tipps und Tools zur erfolgreichen Konfliktlösung im Arbeitsalltag

Termin: 24. – 25. April 2024

Seminarbeginn am 1. Tag: 09:30 Uhr

Seminarende am 2. Tag: 14:30 Uhr

Seminarort: Ringhotel "Zum Stein", Erdmannsdorffstraße 228, 06786 Wörlitz, Tel. 034905 500

Trotz guter Absicht, verhalten sich noch immer zu viele Menschen in Konflikten destruktiv. Deshalb erhalten Sie im Seminar bewährte Strategien für den konstruktiven Umgang mit Konflikten. Frau Wünsche stellt Ihnen ein Modell vor, mit dem Sie durch eine systematische Vorgehensweise die wesentlichen Ursachen für den jeweiligen Konflikt herausfinden können.

In einem zweiten Schritt entwickeln Sie dann anhand dieses Modells die dazu passenden Maßnahmen. Sie erhalten praxiserprobte Tools sowie Handlungsanleitungen zur Vorbereitung und Durchführung von Konfliktgesprächen. Die kompakten, unkomplizierten und direkt anwendbaren Soforthilfen versetzen Sie in die Lage, Konflikte ohne unnötigen Stress, Ärger und Frust, produktiv zu bewältigen.

Je größer Ihre Kompetenz der Konfliktklärung, desto erfolgreicher und zufriedener werden Sie in Zukunft sein - und vor allem werden Sie Konflikte nicht mehr als so belastend erleben. In diesem Seminar erhalten Sie vielfältige Anregungen, was Sie als Führungskraft konkret tun können, um sicher und souverän in Konflikten zu agieren.

Inhaltliche Schwerpunkte:

- Erste Hilfe im Konfliktfall
- Die Rolle der eigenen Persönlichkeit bei der Entstehung von Konflikten
- Ursachen für konfliktbeladene Situationen
- Turbo-Tipps für den Konfliktfall
- Beziehungskunst – Erst die Beziehung, dann die Sache
- Wie kann eine zielorientierte Kommunikation im Konfliktfalle gelingen?
- Grundprinzipien für den Umgang mit schwierigen Situationen
- Ein Patentrezept für die Eskalation
- Konflikte konstruktiv ansprechen
- Strategien für eine gesunde Kommunikationskultur im Unternehmen

Ihre Seminarleiterin:



Mercedés Wünsche

Frau Wünsche ist Diplomsportpädagogin und Stresspräventionstrainerin und kann auf über 15 Jahre Tätigkeit als Trainerin zurückschauen. Neben der Stressprävention bilden die Themen Konfliktmanagement, Gesundheitsförderung, Mitarbeiterführung und Kommunikation die Schwerpunkte in ihrer Arbeit als Dozentin.

Seit 2017 ist sie erfolgreich für das Netzwerk plus.M tätig. Unsere Seminarteilnehmenden schätzen ihre humorvolle und einfühlsame Arbeitsweise.

Seminarablauf:

Mittwoch, 24. April 2024

09:30 Uhr Seminarbeginn
13:00 Uhr Mittagessen
17:00 Uhr Ende des ersten Seminarteils
17:15 Uhr Für alle Interessenten eine Führung durch die Anlagen des Weltkulturerbes
19:00 Uhr Abendessen für Teilnehmer mit Übernachtung

Donnerstag, 25. April 2024

08:30 Uhr Seminarbeginn
12:00 Uhr Mittagessen
14:30 Uhr Ende des Seminars

Die Kaffeepausen am Vormittag und Nachmittag werden jeweils in den Seminarablauf eingepasst.

Ihre Seminarverpflegung:

- Begrüßungskaffee
- Tagungsgetränke im Seminarraum
- Kaffeespezialitäten vor dem Raum
- Mittagsmenü bzw. Mittagsbuffet an beiden Tagen inkl. Mineralwasser und Apfelsaft
- Kaffeepausen am Vor- und Nachmittag mit Apfelkorb und Keksen bzw. Kuchen
- Für alle Übernachtenden ein dreigängiges Abendessen



Unsere Seminare finden in einem 4-Sterne-Tagungs- und Wellnesshotel in Wörlitz statt.

Damit Sie sich vom Alltagsstress etwas erholen können, haben wir für alle Interessenten eine Führung durch die Anlagen des Weltkulturerbes des Wörlitzer Gartenreiches organisiert.



Teilnahmegebühren:

ohne Übernachtung: € 520,00 zzgl. MwSt.

mit Übernachtung inkl. Abendessen und Frühstück: € 610,00 zzgl. MwSt.

In der Teilnahmegebühr sind sämtliche Seminarunterlagen, das Zertifikat, die Seminarverpflegung, die Führung durch das Weltkulturerbe und die Benutzung des Wellnessbereiches enthalten.

Ihr Veranstalter:

plus.M
Dr. L.-U. Buchholz
Winterweg 14
06116 Halle/Saale

Tel. 0345 5710887
www.wfbm-weiterbildung.de
info@wfbm-weiterbildung.de

Ihre Anmeldemöglichkeiten:

Anmeldung bis: 23. April 2024

Internet: www.wfbm-weiterbildung.de unter Button „Offene Seminare“

E-Mail: info@wfbm-weiterbildung.de

Telefax: +49 345 5710 840

Ich melde mich/uns für das Seminar am 24. - 25. April 2024 „Produktive Konfliktbewältigung – Tipps und Tools zur erfolgreichen Konfliktlösung im Arbeitsalltag“ in Wörlitz an.

Bitte Vor- und Zunamen in Druckschrift angeben:

	Mit Übernachtung	Ohne Übernachtung
1. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zusätzliche Anfragen (z. B. Wunsch nach einer Vorübernachtung)

Firmendaten bzw. Rechnungsanschrift

Firma: _____

Straße/Nummer: _____

PLZ/Ort: _____

Ansprechpartner*in: _____

E-Mail: _____

Telefon/Fax: _____

Datum/Unterschrift: _____

