

Führung und erfolgreiche Kommunikation – wertschätzende Mitarbeiterführung

Termin: 21. – 22. Oktober 2024

Seminarbeginn am 1. Tag: 09:30 Uhr

Seminarende am 2. Tag: 14:30 Uhr

Seminarort: Parkhotel zum Stern, Hersfelder Straße 1, 36280 Oberaula, Tel. 06628 92020

Die Art und Weise, wie Führungskräfte kommunizieren und ihre Mitarbeiter führen, hat einen entscheidenden Einfluss auf die Arbeitskultur, die Mitarbeiterzufriedenheit und die Unternehmensleistung. In diesem Seminar lernen die Teilnehmer die Kunst der wertschätzenden Mitarbeiterführung und entwickeln effektive Kommunikationsfähigkeiten, um ein inspirierendes und produktives Arbeitsumfeld zu schaffen.

Dieses Seminar richtet sich an Führungskräfte, Teamleiter, Personalverantwortliche und alle, die ihre Führungskompetenzen entwickeln möchten, um eine wertschätzende und effektive Mitarbeiterführung zu etablieren.

Nach Abschluss des Seminars werden die Teilnehmer in der Lage sein, wertschätzende Führungskompetenzen zu entwickeln und erfolgreiche Kommunikationsfähigkeiten anzuwenden, um ein positives und produktives Arbeitsumfeld zu schaffen. Sie werden die Werkzeuge und Strategien erlernen, um Mitarbeiter zu motivieren, zu fördern und zu binden.

Inhaltliche Schwerpunkte:

- Was heißt Kommunikation?
- Die unterschiedlichen Kommunikationsmodelle
- Nonverbale Kommunikation
- Gewaltfreie Kommunikation
- Das Mitarbeitergespräch
- Regeln für ein erfolgreiches Gespräch
- Kommunikationsmuster
- Anlässe für ein Mitarbeitergespräch
- Argumentationsmuster
- Reflexion

Ihre Seminarleiterin:



Kerstin Pleus

gelehrte Krankenschwester, Sozialarbeiterin, Business-Coach

Mich faszinieren und begeistern Menschen, die sich weiterentwickeln, ihre Kreativität entfalten und mit Mut neue, ungewöhnliche Wege zu gehen. Im Zuge meiner privaten und beruflichen Laufbahn fand ich meine Berufung, andere Menschen und Teams zu unterstützen und zu motivieren, ihren Weg zu finden, nämlich ihre Ressourcen wieder zu entdecken und auszuschöpfen. „Menschen und Professionalität“ prägen mein Denken und Handeln. In meiner Arbeit ist mir wichtig, Sie lösungsorientiert, wertschätzend und auf Augenhöhe professionell zu beraten und zu begleiten.

Seminarablauf:

Montag, 21. Oktober 2024

09:30 Uhr Seminarbeginn

13:00 Uhr Mittagessen

17:00 Uhr Ende des ersten Seminarteils

19:00 Uhr Abendessen für Teilnehmer mit
Übernachtung

Dienstag, 22. Oktober 2024

08:30 Uhr Seminarbeginn

12:00 Uhr Mittagessen

14:30 Uhr Ende des Seminars

Die Kaffeepausen am Vormittag und Nachmittag
werden jeweils in den Seminarablauf eingepasst.

Ihre Seminarverpflegung:

- Begrüßungskaffee
- Tagungsgetränke im Seminarraum
- 3-Gang-Mittagsmenü mit drei Hauptgängen zur Wahl an beiden Tagen inkl. einem Getränk
- Kaffeepausen am Vor- und Nachmittag mit Obst oder Kuchen
- Für alle Übernachtenden ein dreigängiges Abendessen

Teilnahmegebühren:

ohne Übernachtung: € 580,00 zzgl. MwSt.

mit Übernachtung inkl. Abendessen und Frühstück: € 680,00 zzgl. MwSt.

In der Teilnahmegebühr sind sämtliche Seminarunterlagen, das Zertifikat, die Seminarverpflegung und die Benutzung des Wellnessbereiches enthalten.

Ihr Veranstalter:

plus.M
Dr. L.-U. Buchholz
Winterweg 14
06116 Halle/Saale

Tel. 0345 5710887
www.wfbm-weiterbildung.de
info@wfbm-weiterbildung.de

Ihre Anmeldemöglichkeiten:

Anmeldung bis: 20. Oktober 2024
Internet: www.wfbm-weiterbildung.de
E-Mail: info@wfbm-weiterbildung.de
Telefax: +49 345 5710 840

Ich melde mich/uns für das Seminar am 21. - 22. Mai 2024 „Führung und erfolgreiche Kommunikation – wertschätzende Mitarbeiterführung“ in Oberaula an.

Bitte Vor- und Zunamen in Druckschrift angeben:

	Mit Übernachtung	Ohne Übernachtung
1. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zusätzliche Anfragen (z. B. Wunsch nach einer Vorübernachtung)

Firmendaten bzw. Rechnungsanschrift

Firma: _____

Straße/Nummer: _____

PLZ/Ort: _____

Ansprechpartner*in: _____

E-Mail: _____

Telefon/Fax: _____

Datum/Unterschrift: _____