

Stolpersteine in der Mitarbeiterführung

- Schwierige Führungssituationen erfolgreich meistern -

Termin: 3. – 4. Juni 2024

Seminarbeginn am 1. Tag: 09:30 Uhr

Seminarende am 2. Tag: 14:30 Uhr

Seminarort: Parkhotel zum Stern, Hersfelder Straße 1, 36280 Oberaula, Tel. 06628 92020

Geht es Ihnen auch manchmal so? Obwohl Sie Ihr Bestes geben, stellt sich nicht immer der Erfolg in dem gewünschten Ausmaß ein. Bemerkten Sie hin und wieder Sand im Getriebe Ihres Zuständigkeitsbereiches? Werden Sie manchmal von Ihren Mitarbeitern enttäuscht, weil sie zum Teil lustloslos arbeiten oder notwendige Veränderungen boykottieren?

Dann könnte es an einem Stolperstein in der Mitarbeiterführung liegen, dem Sie gerade begegnet sind. Stolpersteine sind Fallstricke und Erfolgsbremsen in der Mitarbeiterführung. Sie zerren an den Nerven und rauben unnötig Energie. Doch man ist solchen Stolpersteinen nicht schicksalhaft ausgeliefert. Im Seminar wird an Hand von sechs typischen Stolpersteinen anschaulich vermittelt, worin genau das Problem liegt und was man sinnvollerweise dagegen tun kann.

Das Seminar vermittelt in der Praxis bewährte Reaktionsmöglichkeiten. Es gibt Hintergrundinformationen und Bewältigungsstrategien, die Ihnen dabei helfen, solch schwierige Situationen zukünftig noch erfolgreicher zu meistern.

Inhaltliche Schwerpunkte:

- Stolperstein Nr. 1: Schwierigkeiten mit der Führungsrolle
- Stolperstein Nr. 2: Mitarbeiter loten ihre Grenzen aus.
- Stolperstein Nr. 3: Die Teamarbeit funktioniert nicht so richtig.
- Stolperstein Nr. 4: Es gibt Probleme mit der Kommunikation
- Stolperstein Nr. 5: 'Land unter' – es wird einfach alles zu viel.
- Stolperstein Nr. 6: Viele Mitarbeiter machen einfach Dienst nach Vorschrift.

Ihre Seminarleiterin:



Dr. Esther Curdt

Dozentin und Trainerin mit den Schwerpunkten Prozessbegleitung bei der Einführung von Betrieblichem Gesundheitsmanagement, Führungskräfte trainings zum gesundheitsförderlichen und werteorientierten Führen, Teamtrainings sowie Arbeitsbewältigungs-Coaching©.

Frau Dr. Curdt ist zertifizierte Supervisorin und Coach (DGSv) und seit 2014 freiberuflich tätig.

Seminarablauf:

Montag, 3. Juni 2024

- 09:30 Uhr Seminarbeginn
- 13:00 Uhr Mittagessen
- 17:00 Uhr Ende des ersten Seminarteils
- 19:00 Uhr Abendessen für Teilnehmer mit Übernachtung

Dienstag, 4. Juni 2024

- 08:30 Uhr Seminarbeginn
- 12:00 Uhr Mittagessen
- 14:30 Uhr Ende des Seminars

Die Kaffeepausen am Vormittag und Nachmittag werden jeweils in den Seminarablauf eingepasst.

Ihre Seminarverpflegung:

- Begrüßungskaffee
- Tagungsgetränke im Seminarraum
- 3-Gang-Mittagsmenü mit drei Hauptgängen zur Wahl an beiden Tagen inkl. einem Getränk
- Kaffeepausen am Vor- und Nachmittag mit Obst oder Kuchen
- Für alle Übernachtenden ein dreigängiges Abendessen



Unsere Seminare finden in einem 4-Sterne-Tagungs- und Wellnesshotel in Oberaula statt. Es bietet nach dem Seminar in der Wohlfühloase oder im lauschigen Gartenpark sehr gute Möglichkeiten, um sich vom Alltagsstress etwas zu erholen.



Teilnahmegebühren:

ohne Übernachtung: € 580,00 zzgl. MwSt.

mit Übernachtung inkl. Abendessen und Frühstück: € 680,00 zzgl. MwSt.

In der Teilnahmegebühr sind sämtliche Seminarunterlagen, das Zertifikat, die Seminarverpflegung und die Benutzung des Wellnessbereiches enthalten.

Ihr Veranstalter:

plus.M
Dr. L.-U. Buchholz
Winterweg 14
06116 Halle/Saale

Tel. 0345 5710887
www.wfbm-weiterbildung.de
info@wfbm-weiterbildung.de

Ihre Anmeldemöglichkeiten:

Anmeldung bis: 31. Mai 2024
Internet: www.wfbm-weiterbildung.de
E-Mail: info@wfbm-weiterbildung.de
Telefax: +49 345 5710 840

Ich melde mich/uns für das Seminar am 3. - 4. Juni 2024 „Stolpersteine in der Mitarbeiterführung – Schwierige Führungssituationen erfolgreich meistern“ in Oberaula an.

Bitte Vor- und Zunamen in Druckschrift angeben:

	Mit Übernachtung	Ohne Übernachtung
1. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zusätzliche Anfragen (z. B. Wunsch nach einer Vorübernachtung)

Firmendaten bzw. Rechnungsanschrift

Firma: _____

Straße/Nummer: _____

PLZ/Ort: _____

Ansprechpartner*in: _____

E-Mail: _____

Telefon/Fax: _____

Datum/Unterschrift: _____